

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Termo de Referência 23/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
23/2026	390004-COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS	JULIO CESAR FERREIRA DA SILVA	02/06/2026 17:37 (v 0.12)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC	43/2026	50000.000247/2026-41

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de subscrição de licenças de software, aplicativos, sistemas operacionais e serviços associados do fabricante Microsoft, destinados ao atendimento das necessidades do Ministério dos Transportes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Grupo	Item	CATSER	Uni. de Medida	CÓD. PMC-TIC	SKU	Nome Oficial Microsoft	Quant. MT	Quant. MPOR	Quant. Total	Valor Unitário Anual	Valor Total Anual
	1			MS.5.0-A0707	SDQ-00001	AI Builder Capacity T1 AO Sub 1M Service Credits	2	2	4	R\$ 38.449,08	R\$ 153.796,32
	2			MS.5.0-A0714	125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	1	1	2	R\$ 884,59	R\$ 1.769,18
	3			MS.5.0-A0716	126-00169	Azure DevOps Server CAL ALng LSA User CAL	5	3	8	R\$ 1.016,65	R\$ 8.133,20
	4			MS.5.0-B0118	6QK-00001	Azure prepayment	200	60	260	R\$ 8.451,12	R\$ 2.197.291,20
	5			MS.5.0-A0724	9GS-00495	CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	124	15	139	R\$ 2.421,90	R\$ 336.644,10
	6			MS.5.0-A0735	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	5	5	10	R\$ 17.260,80	R\$ 172.608,00

1	7	27502	Subscrição	MS.5.0-A0797	DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	2	1	3	R\$ 7.105,56	R\$ 21.316,68
	8			MS.5.0-A0799	PYV-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	2	1	3	R\$ 6.767,28	R\$ 20.301,84
	9			MS.5.0-A0923	1S7-00015	D365 Project Operations Sub Per User	150	20	170	R\$ 9.136,08	R\$ 1.553.133,60
	10			MS.5.0-A0968	MTH-00001	D365 Team Members Sub Per User	500	100	600	R\$ 541,44	R\$ 324.864,00
	11			MS.5.0-A0973	PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	50	25	75	R\$ 2.706,96	R\$ 203.022,00
	12			MS.5.0-A0975	PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	100	50	150	R\$ 135,36	R\$ 20.304,00
	13			MS.5.0-A0976	PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	5	3	8	R\$ 676,68	R\$ 5.413,44
	14			MS.5.0-A1090	83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	150	72	222	R\$ 2.590,08	R\$ 574.997,76
	15			MS.5.0-A1544	AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	1500	720	2220	R\$ 2.436,96	R\$ 5.410.051,20
	16			MS.5.0-A1588	T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	200	100	300	R\$ 513,24	R\$ 153.972,00
	17			MS.5.0-A1130	6WT-00001	O365 Extra File Storage (Sub Add-on) — Extra Storage 1 GB	5000	3000	8000	R\$ 13,80	R\$ 110.400,00
	18			MS.5.0-A1146	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	150	100	250	R\$ 1.725,84	R\$ 431.460,00
	19			MS.5.0-A1159	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	50	20	70	R\$ 1.354,08	R\$ 94.785,60
	20			MS.5.0-A1161	SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	30	12	42	R\$ 6.767,28	R\$ 284.225,76
	21			MS.5.0-A1163	1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	30	12	42	R\$ 1.015,80	R\$ 42.663,60
	22			MS.5.0-A1167	1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	10	5	15	R\$ 10.150,92	R\$ 152.263,80

23	MS.5.0-A1172	68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	20	15	35	R\$ 1.150,92	R\$ 40.282,20
24	MS.5.0-A1173	NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	150	50	200	R\$ 574,92	R\$ 114.984,00
25	MS.5.0-A1215	7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	16	4	20	R\$ 36.684,00	R\$ 733.680,00
26	MS.5.0-A1259	WFI-00005	Teams Premium Sub Per User	100	50	150	R\$ 768,96	R\$ 115.344,00
27	MS.5.0-A1261	V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	100	20	120	R\$ 2.707,08	R\$ 324.849,60
28	MS.5.0-A1277	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	30	12	42	R\$ 863,40	R\$ 36.262,80
Valor Total								R\$ 13.638.819,88

1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Órgão Gerenciador: Ministério dos Transportes									
Grupo	Item	CATSER	Uni. De Medida	CÓD. PMC-TIC	SKU	Nome Oficial Microsoft	Quant. MT	Valor Unitário Anual	Valor Total Anual
	1			MS.5.0-A0707	SDQ-00001	AI Builder Capacity T1 AO Sub 1M Service Credits	2	R\$ 38.449,08	R\$ 76.898,16
	2			MS.5.0-A0714	125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	1	R\$ 884,59	R\$ 884,59
	3			MS.5.0-A0716	126-00169	Azure DevOps Server CAL ALng LSA User CAL	5	R\$ 1.016,65	R\$ 5.083,25
	4			MS.5.0-B0118	6QK-00001	Azure prepayment	200	R\$ 8.451,12	R\$ 1.690.224,00
	5			MS.5.0-A0724	9GS-00495	CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	124	R\$ 2.421,90	R\$ 300.315,60
	6			MS.5.0-A0735	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	5	R\$ 17.260,80	R\$ 86.304,00

1	7	27502	Subscrição	MS.5.0-A0797	DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	2	R\$ 7.105,56	R\$ 14.211,12
	8			MS.5.0-A0799	PYV-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	2	R\$ 6.767,28	R\$ 13.534,56
	9			MS.5.0-A0923	1S7-00015	D365 Project Operations Sub Per User	150	R\$ 9.136,08	R\$ 1.370.412,00
	10			MS.5.0-A0968	MTH-00001	D365 Team Members Sub Per User	500	R\$ 541,44	R\$ 270.720,00
	11			MS.5.0-A0973	PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	50	R\$ 2.706,96	R\$ 135.348,00
	12			MS.5.0-A0975	PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	100	R\$ 135,36	R\$ 13.536,00
	13			MS.5.0-A0976	PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	5	R\$ 676,68	R\$ 3.383,40
	14			MS.5.0-A1090	83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	150	R\$ 2.590,08	R\$ 388.512,00
	15			MS.5.0-A1544	AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	1500	R\$ 2.436,96	R\$ 3.655.440,00
	16			MS.5.0-A1588	T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	200	R\$ 513,24	R\$ 102.648,00
	17			MS.5.0-A1130	6WT-00001	O365 Extra File Storage (Sub Add-on) — Extra Storage 1 GB	5000	R\$ 13,80	R\$ 69.000,00
	18			MS.5.0-A1146	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	150	R\$ 1.725,84	R\$ 258.876,00
	19			MS.5.0-A1159	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	50	R\$ 1.354,08	R\$ 67.704,00
	20			MS.5.0-A1161	SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	30	R\$ 6.767,28	R\$ 203.018,40
	21			MS.5.0-A1163	1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	30	R\$ 1.015,80	R\$ 30.474,00
	22			MS.5.0-A1167	1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	10	R\$ 10.150,92	R\$ 101.509,20

	23			MS.5.0-A1172	68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	20	R\$ 1.150,92	R\$ 23.018,40
	24			MS.5.0-A1173	NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	150	R\$ 574,92	R\$ 86.238,00
	25			MS.5.0-A1215	7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	16	R\$ 36.684,00	R\$ 586.944,00
	26			MS.5.0-A1259	WFI-00005	Teams Premium Sub Per User	100	R\$ 768,96	R\$ 76.896,00
	27			MS.5.0-A1261	V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	100	R\$ 2.707,08	R\$ 270.708,00
	28			MS.5.0-A1277	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	30	R\$ 863,40	R\$ 25.902,00
Valor Total									R\$ 9.927.742,68

Órgão Participante: Ministério de Portos e Aeroportos									
Grupo	Item	CATSER	Uni. De Medida	CÓD. PMC-TIC	SKU	Nome Oficial Microsoft	Quant. MPOR	Valor Unitário Anual	Valor Total Anual
	1			MS.5.0-A0707	SDQ-00001	AI Builder Capacity T1 AO Sub 1M Service Credits	2	R\$ 38.449,08	R\$ 76.898,16
	2			MS.5.0-A0714	125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	1	R\$ 884,59	R\$ 884,59
	3			MS.5.0-A0716	126-00169	Azure DevOps Server CAL ALng LSA User CAL	3	R\$ 1.016,65	R\$ 3.049,95
	4			MS.5.0-B0118	6QK-00001	Azure prepayment	60	R\$ 8.451,12	R\$ 507.067,20
	5			MS.5.0-A0724	9GS-00495	CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	15	R\$ 2.421,90	R\$ 36.328,50
	6			MS.5.0-A0735	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	5	R\$ 17.260,80	R\$ 86.304,00
	7			MS.5.0-A0797	DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	1	R\$ 7.105,56	R\$ 7.105,56

1	8	27502	Subscrição	MS.5.0-A0799	PYV-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	1	R\$ 6.767,28	R\$ 6.767,28
	9			MS.5.0-A0923	1S7-00015	D365 Project Operations Sub Per User	20	R\$ 9.136,08	R\$ 182.721,60
	10			MS.5.0-A0968	MTH-00001	D365 Team Members Sub Per User	100	R\$ 541,44	R\$ 54.144,00
	11			MS.5.0-A0973	PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	25	R\$ 2.706,96	R\$ 67.674,00
	12			MS.5.0-A0975	PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	50	R\$ 135,36	R\$ 6.768,00
	13			MS.5.0-A0976	PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	3	R\$ 676,68	R\$ 2.030,04
	14			MS.5.0-A1090	83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	72	R\$ 2.590,08	R\$ 186.485,76
	15			MS.5.0-A1544	AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	720	R\$ 2.436,96	R\$ 1.754.611,20
	16			MS.5.0-A1588	T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	100	R\$ 513,24	R\$ 51.324,00
	17			MS.5.0-A1130	6WT-00001	O365 Extra File Storage (Sub Add-on) — Extra Storage 1 GB	3000	R\$ 13,80	R\$ 41.400,00
	18			MS.5.0-A1146	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	100	R\$ 1.725,84	R\$ 172.584,00
	19			MS.5.0-A1159	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	20	R\$ 1.354,08	R\$ 27.081,60
	20			MS.5.0-A1161	SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	12	R\$ 6.767,28	R\$ 81.207,36
	21			MS.5.0-A1163	1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	12	R\$ 1.015,80	R\$ 12.189,60
	22			MS.5.0-A1167	1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	5	R\$ 10.150,92	R\$ 50.754,60
	23			MS.5.0-A1172	68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	15	R\$ 1.150,92	R\$ 17.263,80

24	MS.5.0-A1173	NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	50	R\$ 574,92	R\$ 28.746,00
25	MS.5.0-A1215	7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	4	R\$ 36.684,00	R\$ 146.736,00
26	MS.5.0-A1259	WFI-00005	Teams Premium Sub Per User	50	R\$ 768,96	R\$ 38.448,00
27	MS.5.0-A1261	V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	20	R\$ 2.707,08	R\$ 54.141,60
28	MS.5.0-A1277	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	12	R\$ 863,40	R\$ 10.360,80
Valor Total						R\$ 3.711.077,20

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, uma vez que nos termos do Inciso XIII, art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, pautando-se na premissa que a contratação se baseia em padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no TERMO DE REFERÊNCIA e seus ANEXOS, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

Classificação do objeto como bem de luxo

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.5. O objeto da contratação possui natureza contínua, por se tratar de fornecimento de subscrições, licenças, capacidades, créditos e serviços Microsoft indispensáveis à manutenção do ambiente corporativo de produtividade, colaboração, segurança, dados, automação, inteligência artificial e infraestrutura tecnológica do Ministério dos Transportes. A descontinuidade desses recursos poderia comprometer atividades administrativas e finalísticas do órgão, razão pela qual a contratação deve assegurar continuidade operacional, conformidade do licenciamento, governança centralizada e disponibilidade dos serviços durante a vigência contratual.

Prazo de vigência

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contado da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente até o limite de 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, a modernização e o adequado funcionamento do ambiente tecnológico do Ministério dos Transportes, por meio da disponibilização de licenças Microsoft essenciais às atividades administrativas, operacionais e finalísticas do órgão, considerando a

crescente dependência de ferramentas corporativas de produtividade, colaboração, comunicação, segurança, controle de acesso, armazenamento, análise de dados, automação e infraestrutura tecnológica, de forma a garantir disponibilidade, padronização, integração entre soluções, suporte aos usuários e mitigação de riscos operacionais, tecnológicos e de descontinuidade dos serviços.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 37115342000167-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 17/04/2025;

III) Id do item no PCA: 29;

IV) Classe/Grupo: 182 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA;

V) Identificador da Futura Contratação: 390004-43/2026;

2.3. O objeto da contratação também está alinhado com a Estratégia Nacional de Governo Digital (ENGD) 2024-2027, Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2024-2027 e em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2026 do Ministério dos Transportes, conforme demonstrado abaixo:

ESTRATÉGIA NACIONAL DE GOVERNO DIGITAL - ENGD (2024-2027)	
OBJETIVO	Objetivos Estratégicos ENGD 2024-2027
6	Recomendação 6.2. Adotar e contribuir para formação de arranjos colaborativos de disponibilização de infraestrutura e soluções digitais, fomentando inclusive a participação das empresas públicas de tecnologia de informação nesses arranjos.
6	Recomendação 6.4. Estabelecer iniciativas para prover e qualificar o acesso a infraestruturas de rede, especialmente as de grande tráfego, para maior eficiência de trabalho em prédios e equipamentos públicos, considerando inclusive parcerias e programas nacionais voltados para essa finalidade.

2.3.1. Plano Estratégico Institucional - PEI 2024-2027

Eixo	Objetivos Estratégicos PEI 2024-2027
DADOS	7: Implementar estratégias de dados para posicionar o Ministério dos Transportes como indutor de soluções que otimizem a comunicação com a sociedade e a produtividade do Brasil.
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	6: Desenvolver capacidade institucional do Ministério dos Transportes com foco em excelência e produtividade para atendimento dos desafios prioritários;
GOVERNANÇA COLABORATIVA	8: Fortalecer a governança colaborativa com governo e sociedade para garantir a efetividade das políticas públicas.

2.3.2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) 2024-2026

AC	AÇÕES (AC)	OTI	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI (OTI)	RELAÇÃO COM A CONTRATAÇÃO
4.2.1.1	Atualização e acréscimo de software	OTI4	Atualizar Parque	A contratação de licenças Microsoft guarda aderência direta com a ação de atualização e acréscimo de software, por assegurar a renovação, expansão e disponibilização de soluções corporativas essenciais ao ambiente



			Tecnológico	tecnológico do Ministério.
6.1.1.3	Desenvolver e Implementar a Política de Controle de Acesso	OTI6	Promover a Segurança da Informação	As licenças Microsoft contemplam funcionalidades associadas a autenticação, gestão de usuários, perfis e permissões, reforçando os mecanismos institucionais de controle de acesso aos ativos e serviços digitais.
6.1.1.4	Desenvolver e Implementar a Política de Gestão de Registro (Logs) de Auditoria	OTI6	Promover a Segurança da Informação	As soluções Microsoft também oferecem recursos que auxiliam rastreabilidade, auditoria, monitoramento e registro de eventos no ambiente tecnológico, em apoio às diretrizes de segurança da informação.
9.4.1.1	Desenvolver painéis estratégicos	OTI9	Promover a Governança e Análise de Dados	A contratação abrange licenças que apoiam a construção, publicação e compartilhamento de painéis e relatórios gerenciais, fortalecendo o uso institucional de dados.
9.4.1.2	Desenvolver análise de dados	OTI9	Promover a Governança e Análise de Dados	A contratação também se relaciona com o uso de ferramentas voltadas à análise de dados, business intelligence e suporte à decisão, aderentes à estratégia de dados prevista no PDTIC.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução de TIC consiste na contratação de subscrições de licenças de software, aplicativos, sistemas operacionais e serviços associados do fabricante Microsoft, destinadas a atender às necessidades institucionais do Ministério dos Transportes (MT), contemplando demandas de produtividade, colaboração, comunicação, segurança, armazenamento, análise de dados, automação e infraestrutura tecnológica.

3.3 A presente contratação observa o princípio do parcelamento, previsto no art. 47 da Lei nº 14.133/2021, tendo sido avaliada a possibilidade de divisão do objeto. Contudo, concluiu-se que o parcelamento não se mostra técnica nem economicamente vantajoso, pois a solução consiste em conjunto integrado de licenças Microsoft e serviços associados, com necessidade de administração centralizada, compatibilidade entre os itens e gestão contratual unificada. O não parcelamento preserva a padronização do ambiente, evita fragmentação do suporte e do faturamento, reduz riscos operacionais e confere maior eficiência à execução contratual.

3.4 A presente contratação observa, ainda, o princípio da padronização, também previsto no art. 47 da Lei nº 14.133 /2021, considerando a necessidade de manutenção de compatibilidade técnica, funcional e de desempenho entre as licenças Microsoft e os serviços associados, de modo a assegurar integração, administração centralizada, uniformidade do ambiente tecnológico e maior eficiência operacional.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Requisitos de Negócio:

4.1. A contratação deverá assegurar, de forma contínua, com governança centralizada e aderência às diretrizes institucionais de TIC, o provimento de licenças e serviços de tecnologia necessários para sustentar e evoluir o ambiente de trabalho digital do Ministério dos Transportes, garantindo disponibilidade operacional, conformidade e capacidade de expansão conforme a demanda.

4.2. Garantir a continuidade das atividades corporativas sustentadas por soluções de produtividade e colaboração, incluindo comunicação institucional, trabalho em equipe e gestão de conteúdos, de modo a evitar interrupções nas rotinas administrativas e finalísticas e reduzir riscos de indisponibilidade.

4.3. Assegurar a padronização tecnológica e a conformidade do licenciamento, mantendo ambiente de trabalho digital regular, rastreável e auditável, com controles que suportem obrigações de governança, segurança da informação e atendimento a auditorias internas e externas.

4.4. Prover suporte adequado aos processos de planejamento, gerenciamento de projetos e portfólio, com ferramentas capazes de estruturar cronogramas, recursos, dependências, marcos, acompanhamento de execução e geração de informações gerenciais para tomada de decisão.

4.5. Ampliar a capacidade institucional de análise, visualização e transparência de dados, por meio de recursos de inteligência analítica, relatórios e painéis gerenciais compartilháveis, promovendo maior qualidade da informação, tempestividade e suporte à gestão e à prestação de contas.

4.6. Fomentar a modernização e a eficiência administrativa, habilitando automações, fluxos de trabalho e aplicações de apoio a processos internos, com redução de esforço manual, padronização de rotinas e aumento da produtividade das equipes.

4.7. Sustentar a execução de iniciativas de transformação digital, incluindo a adoção gradual de serviços em nuvem, mecanismos de gestão e segurança associados e a incorporação incremental de capacidades avançadas (ex.: IA), quando aplicável e alinhado às diretrizes institucionais, com escalabilidade e flexibilidade para evolução durante a vigência contratual.

### **Requisitos de Capacitação**

4.8. Considerando que as soluções objeto da contratação já são amplamente utilizadas no âmbito do Ministério dos Transportes, não será exigida da CONTRATADA a prestação de treinamento técnico formal para a utilização rotineira dos recursos contratados.

4.9. Em razão da aquisição de novos produtos, funcionalidades e serviços do ecossistema Microsoft, a CONTRATADA ou a FABRICANTE deverá realizar ações de capacitação voltadas à disseminação e ao incentivo ao uso dessas ferramentas no âmbito institucional.

4.10. As ações de capacitação deverão ocorrer por meio de workshops, apresentações técnicas ou sessões demonstrativas, presenciais e/ou remotas, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, em temas relacionados às soluções contratadas, tais como inteligência artificial, gestão de portfólio, segurança da informação, análise de dados, automação, produtividade e colaboração.

4.11. As ações previstas neste item terão caráter demonstrativo e orientativo, com foco na difusão interna das funcionalidades e boas práticas de uso, não se confundindo com treinamento oficial para certificação, devendo a CONTRATADA disponibilizar material de apoio em português e formato digital e registrar sua realização.

### **Requisitos Legais**

4.12. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133, de 2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

4.12.1 O objeto da presente contratação não se enquadra nas hipóteses vedadas pelos arts. 3º e 4º da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, por se tratar de contratação de subscrições de licenças de software, serviços em nuvem e serviços associados, regularmente admitidos no âmbito das contratações de soluções de TIC, não envolvendo prestação de serviços sem vínculo com solução de TIC, gestão de processos de TIC alheios ao objeto contratado, ou quaisquer outras hipóteses de vedação previstas na referida norma.

4.12.2 A presente contratação observa, no que couber, os guias, manuais, modelos e orientações publicados pelo Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISF, aplicáveis ao planejamento da contratação, à elaboração dos artefatos e à definição da solução de TIC.

4.12.3 A presente contratação faz parte dos objetos de contratação elencados no Anexo I da IN SGD/ME nº 94 /2022: item 1 – Contratação de Licenciamento de Software e Serviços Agregados; e item 4 – Contratação de Serviços em Nuvem, no que couber.

4.13. A CONTRATADA deverá observar a Política de Segurança da Informação (POSIN) do Ministério dos Transportes, instituída pela Portaria nº 287, de 4 de abril de 2025, e demais normas internas correlatas aplicáveis à execução contratual.

4.14. Aplicam-se, no que couber, as disposições do Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, relativas à atuação dos agentes públicos na condução do certame e na gestão e fiscalização contratual.

4.15. Aplicam-se, no que couber, a Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, e o Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, especialmente quanto ao tratamento jurídico conferido a bens e serviços de informática e automação e às preferências eventualmente incidentes.

4.16. Aplicam-se, no que couber, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, quanto ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas.

4.17. Deverão ser observadas, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, quanto aos critérios de sustentabilidade ambiental aplicáveis à contratação.

4.18. Deverão ser observadas as disposições da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, relativas à ordem cronológica de pagamento das obrigações contratuais.

4.19. Aplicam-se, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, relativas às operações de crédito decorrentes de contratos administrativos por meio do Portal AntecipaGov.

### **Requisitos de Manutenção**

4.20. Durante a vigência contratual, a CONTRATADA deverá assegurar à CONTRATANTE o direito de acesso às atualizações, correções, revisões, patches, melhorias, novas funcionalidades, versões e documentação técnica das licenças e serviços contratados, quando aplicáveis, observadas as regras e condições do fabricante Microsoft para cada produto.

4.21. Para as soluções sob regime de subscrição ou serviço online, a CONTRATADA deverá garantir o acesso às versões correntes e às evoluções disponibilizadas pelo fabricante durante toda a vigência contratual.

4.22. Para os produtos em que houver disponibilização formal de novas versões para download, instalação ou upgrade, a CONTRATADA deverá assegurar sua disponibilização à CONTRATANTE em prazo compatível com a publicação oficial pelo fabricante, observado, quando aplicável, o limite de até 30 (trinta) dias contados do respectivo lançamento oficial.

4.23. Os serviços de suporte técnico e manutenção relacionados ao licenciamento, ativação, administração, atualização, regularização contratual e tratamento de falhas deverão ser prestados pela CONTRATADA, pelo fabricante Microsoft ou por parceiro autorizado, conforme a natureza da ocorrência e o modelo de licenciamento contratado.

4.24. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE acesso aos portais e consoles oficiais do fabricante aplicáveis à gestão das licenças, benefícios, contratos e downloads, especialmente ao Microsoft 365 admin center, inclusive à área de Volume Licensing, quando cabível, assegurando os perfis de acesso necessários aos representantes indicados pela CONTRATANTE.

4.25. Quando necessário ao atendimento técnico, o suporte on-line poderá utilizar ferramenta de acesso remoto, desde que previamente autorizado pela CONTRATANTE e em conformidade com as normas internas de segurança da informação do órgão.

4.26. Todas as solicitações de suporte técnico deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema, portal, central de atendimento ou outro meio formal de controle, de modo a permitir o acompanhamento da demanda, da solução adotada e dos respectivos prazos de atendimento.

4.27. Todos os serviços deverão ser prestados em conformidade com as melhores práticas de mercado, com a documentação oficial do fabricante e com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Requisitos Temporais

- 4.28. Os serviços devem ser prestados no prazo máximo de **10** (dez) dias corridos, a contar do recebimento da abertura da Ordem de Serviço (OS), emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pela CONTRATADA e autorizado pela Contratante;
- 4.29. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, quando não expressados de forma contrária, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 4.30. Todos os prazos citados, quando não expresso de forma contrária, serão considerados em dias corridos. Ressaltando que serão contados os dias a partir da hora em que ocorrer o incidente até a mesma hora do último dia, conforme os prazos.
- 4.31. Na execução dos serviços, deverão ser observados os seguintes prazos:

Item	Descrição	Início da Execução	Término da Execução
1	Reunião inicial de alinhamento	Após a assinatura do Contrato	Em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato
2	Subscrições de licenças Microsoft e serviços online	No 1º (primeiro) dia útil, a contar da emissão da Ordem de Serviço (OS)	Em até 5 (cinco) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Serviço (OS), com as licenças devidamente disponibilizadas e aptas para uso
3	Disponibilização de benefícios, portais de gestão, consoles administrativas e direitos de uso associados ao contrato	No 1º (primeiro) dia útil, a contar da emissão da Ordem de Serviço (OS)	Em até 5 (cinco) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Serviço (OS), com os acessos e benefícios devidamente liberados à CONTRATANTE
4	Entrega da documentação comprobatória do fornecimento do licenciamento e das demais obrigações contratuais	A partir da abertura da Ordem de Serviço (OS)	Em até 10 (dez) dias corridos, contados da abertura da Ordem de Serviço (OS)
5	Serviços de suporte técnico e manutenção relacionados ao licenciamento	Em até 1 (um) dia útil, a contar da abertura do chamado técnico pela CONTRATANTE	De acordo com o fluxo de atendimento aplicável, cabendo à CONTRATADA prestar o devido acompanhamento da demanda e atuar junto à fabricante ou parceiro autorizado até a sua conclusão, solução ou apresentação de resposta formal à CONTRATANTE
6	Workshops, apresentações técnicas ou sessões demonstrativas	Em até 10 (dez) dias corridos, a contar da solicitação da CONTRATANTE	De acordo com o cronograma definido entre as partes, formalizado por e-mail

4.32. Demais requisitos temporais para a execução do objeto deverão observar as condições estabelecidas no ANEXO “A” deste Termo de Referência.

Requisitos de Segurança e Privacidade

- 4.33. A solução deverá atender aos princípios e procedimentos elencados na Política de Segurança da Informação da CONTRATANTE, a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), e demais normas aplicáveis à segurança da informação e à proteção de dados, especialmente quando houver acesso, tratamento, armazenamento, transmissão ou suporte envolvendo dados, credenciais, registros ou informações do ambiente da CONTRATANTE.
- 4.34. A CONTRATADA deverá observar as normas internas de segurança da informação e privacidade do Ministério dos Transportes, inclusive suas atualizações, no que couber à execução contratual.
- 4.35. A CONTRATADA deverá manter sigilo e confidencialidade sobre quaisquer dados, informações, documentos, credenciais, configurações, relatórios, registros e demais conteúdos a que tiver acesso em razão da execução contratual, vedada sua divulgação, reprodução, compartilhamento ou utilização para finalidade diversa da execução do objeto.
- 4.36. A CONTRATADA não poderá utilizar, divulgar ou disponibilizar a terceiros quaisquer informações da CONTRATANTE sem prévia autorização por escrito, ressalvadas as hipóteses legais aplicáveis.

4.37. A CONTRATADA deverá adotar procedimentos para registro, tratamento e comunicação de incidentes de segurança da informação e privacidade relacionados à sua atuação, inclusive, quando cabível, com acompanhamento junto ao fabricante até a conclusão da demanda ou apresentação de resposta formal à CONTRATANTE.

4.38. Os profissionais da CONTRATADA que tiverem acesso a sistemas, ambientes, dados, credenciais, instalações ou equipamentos da CONTRATANTE deverão observar integralmente as normas de segurança vigentes e assinar os termos de confidencialidade e responsabilidade eventualmente exigidos pela CONTRATANTE.

### **Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

4.39. A execução contratual deverá observar, no que couber, as diretrizes sociais, ambientais e culturais aplicáveis às contratações públicas federais, especialmente as disposições da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

4.40. Considerando a natureza do objeto, consistente no fornecimento de subscrições de licenças de software, serviços online, suporte técnico e direito de atualização, sem fornecimento regular de equipamentos, componentes ou peças, não foram identificados impactos ambientais relevantes que demandem medidas mitigadoras específicas, sem prejuízo da observância, pela CONTRATADA, dos critérios de sustentabilidade aplicáveis, no que couber.

4.41. Os profissionais da CONTRATADA, quando em atividade presencial nas dependências da CONTRATANTE, deverão apresentar-se de forma compatível com o ambiente institucional da Administração Pública, em observância aos padrões de conduta e respeito inerentes à execução contratual em órgão público.

4.42. A documentação, os relatórios, os materiais de apoio e os demais documentos produzidos no âmbito da execução contratual deverão ser disponibilizados em língua portuguesa, de forma clara, objetiva e em conformidade com a norma culta da língua, observadas as regras ortográficas vigentes, de modo a assegurar adequada compreensão, acessibilidade e difusão institucional do conteúdo.

### **Requisitos da Arquitetura Tecnológica**

4.43. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as diretrizes de arquitetura tecnológica, padrões de integração, requisitos de compatibilidade e parâmetros de administração definidos pela área técnica da CONTRATANTE.

4.44. A adoção de tecnologia, arquitetura, componente, integração ou mecanismo de provisionamento diverso daquele previsto ou compatível com o ambiente da CONTRATANTE dependerá de prévia autorização da CONTRATANTE, sendo vedada sua utilização sem anuência formal.

4.45. As licenças, subscrições, serviços online e demais componentes contratados deverão manter compatibilidade entre si e com o ambiente tecnológico já adotado pelo Ministério dos Transportes, de modo a assegurar integração, interoperabilidade, administração centralizada e troca adequada de informações entre as soluções Microsoft contratadas e as já existentes.

4.46. Os produtos fornecidos deverão corresponder a versões correntes, estáveis e oficialmente suportadas pelo fabricante, observadas as respectivas políticas de ciclo de vida, atualização e suporte da Microsoft, não sendo aceitos produtos obsoletos, descontinuados, retirados de comercialização ou fora de suporte, salvo hipótese excepcional devidamente justificada e previamente aprovada pela CONTRATANTE.

4.47. Quando aplicável, as soluções contratadas deverão permitir acesso às versões mais atuais disponibilizadas pelo fabricante durante a vigência contratual, em conformidade com o modelo de subscrição, atualização contínua e canais de liberação previstos para cada produto ou serviço online.

4.48. O provisionamento, a administração e a gestão das licenças e serviços contratados deverão ocorrer, sempre que aplicável, por meio dos portais e centros de administração oficiais da Microsoft, observando a arquitetura do tenant da CONTRATANTE, os perfis de acesso definidos e os requisitos institucionais de governança e controle.

4.49. As soluções contratadas deverão ser aptas a operar de forma integrada aos serviços corporativos já utilizados pela CONTRATANTE, especialmente aqueles relacionados à produtividade, colaboração, identidade, segurança, gerenciamento, dados e automação, quando tais integrações fizerem parte das funcionalidades nativas ou licenciadas do produto.

4.50. Não será admitido o fornecimento de licenças, ativações, chaves, assinaturas, mídias, imagens, componentes ou mecanismos de acesso que não sejam oficiais do fabricante, nem aqueles que contrariem as políticas de licenciamento, suporte e atualização da Microsoft.

4.51. A CONTRATADA deverá, quando solicitado pela CONTRATANTE, realizar as configurações necessárias para disponibilização de tenant próprio e independente, caso ainda não exista, de modo a viabilizar a administração autônoma das licenças e serviços associados.

### **Requisitos de Projeto e de Implementação**

4.52. Os serviços deverão observar integralmente os requisitos de projeto e de implementação descritos a seguir, quando aplicáveis ao item contratado.:

4.53. Compreende-se nesta etapa, quando cabível, o provisionamento, a ativação, a configuração inicial, a parametrização, a vinculação ao ambiente da CONTRATANTE, a liberação de acessos administrativos, a habilitação de funcionalidades e as demais providências necessárias para disponibilizar as licenças e serviços associados em condições de uso.

4.54. A disponibilização das licenças e serviços online deverá observar os prazos estabelecidos neste Termo de Referência, devendo a CONTRATADA executar, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, todas as atividades necessárias para que os itens contratados sejam entregues de forma regular, funcional e vigente.

4.55. Quando a execução demandar atividades estruturadas de implantação, configuração específica, segregação administrativa de ambiente, criação ou parametrização de tenant, ajuste de perfis, vinculação de domínios, transição de administração ou outras providências técnicas correlatas, a CONTRATADA deverá conduzir a implementação por meio de projeto, contendo, no mínimo, escopo, cronograma, etapas, responsáveis e entregáveis.

4.56. Nas hipóteses previstas no item anterior, após a emissão da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, para análise e aprovação, Projeto de Implantação, em prazo compatível com a complexidade da demanda, contendo o detalhamento das atividades de implementação.

4.57. A implantação, quando aplicável, deverá ser executada em conformidade com as diretrizes técnicas da CONTRATANTE e com a arquitetura do ambiente institucional, sendo vedada a adoção de configurações, componentes ou procedimentos não autorizados.

4.58. Concluídas as atividades de implementação, a CONTRATADA deverá apresentar registro formal de conclusão, contendo a descrição das providências executadas e as evidências necessárias para verificação da efetiva disponibilização, configuração ou funcionamento dos itens contratados.

### **Requisitos de Implantação**

4.59. Os serviços deverão observar integralmente os requisitos de implantação, disponibilização, ativação, configuração e operacionalização descritos a seguir, quando aplicáveis ao item contratado.

4.60. Para a implantação e operacionalização das atividades previstas neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá observar os padrões, diretrizes, políticas de segurança, requisitos de arquitetura, métodos, procedimentos e demais orientações vigentes no ambiente da CONTRATANTE.

4.61. Considerando que o objeto da contratação consiste no fornecimento de subscrições de licenças Microsoft e serviços associados, a CONTRATADA será responsável, no que couber, pela disponibilização, ativação, provisionamento, parametrização, vinculação ao ambiente da CONTRATANTE, liberação de acessos, customização e demais providências necessárias ao pleno funcionamento da solução contratada.

4.62. A disponibilização das licenças, acessos, benefícios e serviços associados deverá observar os prazos definidos nos Requisitos Temporais deste Termo de Referência.

4.63. Quando a execução demandar atuação presencial ou remota da CONTRATADA, os horários, acessos e procedimentos necessários deverão ser previamente alinhados com a CONTRATANTE, em conformidade com as políticas e diretrizes de segurança da informação do órgão.

4.64. As atividades de implantação, configuração inicial e ajustes técnicos, quando aplicáveis, poderão ser executadas em horário comercial, período noturno ou finais de semana, conforme definição da CONTRATANTE e de modo a minimizar impactos à continuidade dos serviços.

4.65. Ao final da implantação ou da disponibilização dos itens contratados, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os registros, evidências ou documentos comprobatórios que demonstrem a efetiva entrega, ativação, vigência e regularidade do licenciamento fornecido.

4.66. Quando aplicável, a implantação deverá ocorrer sem prejuízo da continuidade operacional do ambiente da CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA adotar as medidas necessárias para evitar indisponibilidades, conflitos de configuração ou impactos indevidos sobre os serviços já existentes.

4.67. Não será admitida a utilização de meios de ativação, provisionamento, customização ou administração que contrariem as políticas de licenciamento, suporte e segurança do fabricante ou as diretrizes definidas pela CONTRATANTE.

### **Requisitos de Garantia e Manutenção**

4.68. A CONTRATADA deverá assegurar, durante toda a vigência das licenças, subscrições e serviços contratados, o direito de uso regular dos produtos, bem como o acesso às atualizações, correções, patches, releases, novas versões e demais benefícios técnicos disponibilizados pelo fabricante, quando aplicáveis a cada item contratado.

4.69. O suporte técnico relacionado ao licenciamento, à ativação, ao provisionamento, à administração, à regularização contratual e ao tratamento de falhas deverá ser prestado pelos canais oficiais do fabricante aplicáveis ao produto ou serviço contratado, diretamente pelo fabricante ou por parceiro autorizado, conforme o modelo de licenciamento e suporte de cada item.

4.70. Caberá à CONTRATADA prestar o apoio necessário à CONTRATANTE para utilização dos produtos e benefícios contratados, incluindo, quando aplicável, auxílio no acesso aos portais oficiais de gestão de licenciamento, contratos, downloads e benefícios do fabricante, especialmente no Microsoft 365 admin center, inclusive na área de Volume Licensing, quando cabível.

4.71. Sempre que houver necessidade de abertura de chamado técnico ou administrativo perante o fabricante, a CONTRATADA deverá apoiar a CONTRATANTE no registro, instrução, acompanhamento, escalonamento e tratamento da demanda, até sua conclusão, solução ou apresentação de resposta formal pelo fabricante.

4.72. A CONTRATADA deverá assegurar que todos os produtos fornecidos permaneçam em situação regular de suporte e manutenção durante sua vigência, não sendo admitido o fornecimento de produtos obsoletos, descontinuados ou fora do ciclo oficial de suporte do fabricante, salvo hipótese excepcional previamente aprovada pela CONTRATANTE.

4.73. A base de conhecimento, a documentação técnica, as orientações de uso, os comunicados de atualização e os demais conteúdos de suporte disponibilizados pelo fabricante deverão permanecer acessíveis à CONTRATANTE, naquilo que for aplicável aos produtos contratados.

4.74. Havendo renovação das licenças, subscrições ou benefícios contratados, deverão ser mantidos, pelo período correspondente, os direitos de atualização, suporte e demais coberturas técnicas aplicáveis a cada item renovado.

### **Requisitos de Experiência Profissional**

4.75. Os serviços relacionados ao licenciamento, provisionamento, ativação, administração, suporte técnico e acompanhamento de demandas junto ao fabricante deverão ser executados por profissionais com qualificação e conhecimento técnico compatíveis com a natureza e a complexidade dos produtos e serviços contratados.

4.76. Os profissionais alocados pela CONTRATADA deverão possuir experiência compatível com atividades de gestão e suporte a licenças Microsoft, incluindo, quando aplicável, rotinas de ativação, disponibilização, configuração inicial, administração de portais de licenciamento, tratamento de chamados técnicos e interação com o fabricante ou parceiro autorizado.

4.77. A CONTRATADA deverá dimensionar adequadamente sua equipe de profissionais, de modo a assegurar o atendimento tempestivo das demandas da CONTRATANTE e o cumprimento dos níveis de serviço e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

4.78. A formação, a capacitação, a alocação e a gestão da equipe responsável pela execução dos serviços serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, por intermédio de seu preposto, devendo ser assegurados os recursos humanos e operacionais necessários à adequada prestação dos serviços.

4.79. Os serviços deverão ser prestados com observância de padrões de qualidade, segurança, eficiência e continuidade, por profissionais aptos a atuar em conformidade com os requisitos técnicos, de segurança da informação e de arquitetura tecnológica definidos neste Termo de Referência.

4.80. A prestação dos serviços objeto desta contratação não gera vínculo empregatício entre os profissionais da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação que caracterize pessoalidade ou subordinação direta.

### **Requisitos de Formação da Equipe**

4.81. Os serviços deverão ser prestados por profissionais devidamente capacitados, com formação e qualificação compatíveis com a natureza das atividades relacionadas ao licenciamento Microsoft e aos serviços associados.

4.82. Os serviços de manutenção, atualização, suporte técnico, ativação, provisionamento, administração e garantia atrelados ao fornecimento das licenças e serviços contratados deverão ser executados por profissionais aptos a atuar na solução, durante todo o período de vigência do contrato.

4.83. A CONTRATADA deverá indicar formalmente um representante para atuar como preposto do contrato, responsável pela interlocução com a CONTRATANTE, pelo acompanhamento da execução contratual e pelo encaminhamento das providências administrativas e operacionais necessárias.

4.84. A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE, quando solicitado ou no início da execução contratual, os nomes dos profissionais autorizados a executar as atividades previstas neste Termo de Referência, bem como manter essas informações atualizadas sempre que houver alteração da equipe.

4.85. Os profissionais envolvidos na execução contratual deverão possuir conhecimento técnico compatível com as soluções contratadas, especialmente quanto a rotinas de licenciamento, ativação, provisionamento, acesso aos portais oficiais do fabricante, administração básica dos serviços e tratamento de demandas junto ao fabricante ou parceiro autorizado.

4.86. A formação e a composição da equipe alocada para atendimento da CONTRATANTE serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, que deverá assegurar quantitativo e qualificação suficientes para o adequado cumprimento das obrigações contratuais.

4.87. A prestação dos serviços objeto desta contratação não gera vínculo empregatício entre os profissionais da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação que caracterize pessoalidade ou subordinação direta.

### **Requisitos de Metodologia de Trabalho**

4.88. A execução dos serviços está condicionada ao recebimento pela CONTRATADA de Ordem de Serviço (OS) emitida pela CONTRATANTE.



4.89. A OS indicará o serviço, a quantidade e a localidade na qual os deverão ser prestados.

4.90. A CONTRATADA deve fornecer meios para contato e registro de ocorrências da seguinte forma: com funcionamento **12** horas por dia e **5** dias por semana de maneira eletrônica e **12** horas por dia e **5** dias por semana por via telefônica.

4.91. A execução do serviço deve ser acompanhada pela CONTRATADA , que dará ciência de eventuais acontecimentos à CONTRATANTE.

### **Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade**

4.92. A CONTRATADA deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade (SIP) descritos a seguir:

4.92.1. A Contratada deverá cumprir a Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

4.92.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

4.92.3. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

### **Vistoria**

4.93. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

### **Sustentabilidade**

4.94. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável ao objeto da contratação::

**4.94.1.** Priorização da disponibilização das licenças, acessos, relatórios, manuais, materiais de apoio e demais documentos em formato eletrônico, vedada a exigência de entrega física, salvo quando indispensável.

**4.94.2.** Adoção preferencial de meios digitais e remotos para suporte técnico, reuniões, workshops, apresentações e ações de transferência de conhecimento, sempre que compatível com a natureza da demanda.

**4.94.3.** Racionalização do uso de recursos tecnológicos associados à solução contratada, com vistas à eficiência operacional e à redução de desperdícios relacionados ao consumo de armazenamento, processamento e demais recursos computacionais, quando aplicável.

**4.94.4.** Observância, pela CONTRATADA, de práticas de redução de consumo de papel, impressão e materiais físicos na execução contratual.

**4.94.5.** Destinação ambientalmente adequada de eventuais resíduos, embalagens, mídias ou materiais utilizados na execução contratual, quando houver.

**4.94.6.** Observância das demais diretrizes de sustentabilidade aplicáveis à contratação pública federal, no que couber ao objeto.

### **Da exigência de carta de solidariedade**

4.95. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante, tendo em vista que a medida possui caráter excepcional, nos termos do art. 41, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021, e que a execução contratual será assegurada pelas

obrigações assumidas pela CONTRATADA, pelas condições estabelecidas neste Termo de Referência e pelos mecanismos oficiais de licenciamento, suporte e administração disponibilizados pelo fabricante

## Subcontratação

4.96. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.97. A vedação de que trata o item anterior, se deve ao fato de que não há como delimitar parcelas do objeto separadas do núcleo principal, constituído pelos itens que compõem o objeto. Sua execução deve estar sob a responsabilidade direta da CONTRATADA, de maneira a mitigar dificuldades em se delimitar responsabilidades em caso de descumprimento de cláusulas contratuais e níveis mínimos de serviço.

## Garantia da contratação

4.98. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo a CONTRATADA optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor **anual** da contratação.

4.99. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.99.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que a CONTRATADA não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.99.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.99.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.99.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.99.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.100. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pela CONTRATADA, deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.101. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.102. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.103. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.103.1. O título de capitalização deverá ser apresentado à CONTRATANTE juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.104. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.104.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.104.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.104.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela CONTRATADA.

4.105. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência da CONTRATADA, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.

4.106. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.107. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.108. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, contados da data em que for notificada.

4.109. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.109.1. O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pela CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.109.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.110. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.110.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

4.110.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.111. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.112. A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.113. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.114. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

4.115. O objeto da contratação, consistente no fornecimento de subscrições de licenças de software e serviços associados do fabricante Microsoft, não se enquadra, em regra, nas hipóteses de aplicação de margem de preferência normal ou adicional previstas no art. 26 da Lei nº 14.133/2021, no Decreto nº 11.890/2024 e nas resoluções vigentes da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável (CICS).

4.116. As resoluções vigentes da CICS aplicam a margem de preferência a produtos manufaturados nacionais especificados em seus anexos, enquadrados em códigos NCM, mediante comprovação de regra de origem e, quando cabível, de desenvolvimento e inovação tecnológica realizados no País, o que não corresponde, em regra, ao objeto da presente contratação.

4.117. Dessa forma, não há margem de preferência aplicável à presente contratação, sem prejuízo de reavaliação caso sobrevenha norma específica que passe a abranger, de forma expressa, o objeto licitado.

#### **Informações relevantes para a apresentação da proposta**

4.118. A proposta da licitante deverá observar as características e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.118.1. A proposta deverá conter a especificação clara, completa e inequívoca do objeto ofertado, obedecida, sempre que possível, a mesma ordem e descrição dos itens constantes deste Termo de Referência, sem alternativas de preços, condições ou quaisquer elementos que possam ensejar mais de um resultado no julgamento, conforme modelo de Proposta de Preços constante do Anexo “B”.

4.118.2. Para fins deste Termo de Referência, considera-se especificação clara e completa do objeto a indicação, no mínimo, do item ofertado, SKU, nome oficial do produto, fabricante, unidade de fornecimento, quantitativo, prazo de vigência da subscrição, quando aplicável, e demais características necessárias à perfeita identificação das licenças e serviços associados ofertados.

4.118.3. Não serão aceitas propostas que reproduzam integralmente o texto deste Termo de Referência em substituição à descrição específica dos itens efetivamente ofertados.

4.118.4. A licitante deverá apresentar planilha de preços contendo, para cada item, os valores unitário e total, bem como o valor global da proposta, em conformidade com o modelo constante do Anexo “B”.

4.118.5. A proposta deverá estar integralmente preenchida, sem emendas, rasuras ou omissões, contendo todos os elementos necessários à identificação do objeto ofertado e à adequada análise de sua compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

## **5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

### **5.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

5.1.1. nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

5.1.2. encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.3. receber o objeto fornecido pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

5.1.4. aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

- 5.1.5. liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 5.1.6. comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;
- 5.1.7. definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da CONTRATADA, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;
- 5.1.8. prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos cuja criação ou alteração seja objeto da relação contratual pertençam à Administração, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que isso não ocorrer.

## 5.2. São obrigações da CONTRATADA:

- 5.2.1. indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 5.2.2. atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 5.2.3. reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;
- 5.2.4. propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;
- 5.2.5. manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- 5.2.6. quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;
- 5.2.7. quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato;
- 5.2.8. ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;
- 5.2.9. fazer a transição contratual, quando for o caso.

## 5.3. São obrigações do órgão gerenciador do registro de preços:

- 5.3.1. efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações de condições, produtos ou preços registrados;
- 5.3.3. definir mecanismos de comunicação com os órgãos participantes e não participantes, contendo:
- 5.3.4. as formas de comunicação entre os envolvidos, a exemplo de ofício, telefone, e-mail, ou sistema informatizado, quando disponível; e
- 5.3.5. definição dos eventos a serem reportados ao órgão gerenciador, com a indicação de prazo e responsável;
- 5.3.6. definir mecanismos de controle de fornecimento da solução de TIC, observando, dentre outros:
- 5.3.7. a definição da produtividade ou da capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC;

5.3.8. as regras para gerenciamento da fila de fornecimento da solução de TIC aos órgãos participantes e não participantes, contendo prazos e formas de negociação e redistribuição da demanda, quando esta ultrapassar a produtividade definida ou a capacidade mínima de fornecimento e for requerida pela contratada; e

5.3.9. as regras para a substituição da solução registrada na Ata de Registro de Preços, garantida a verificação de Amostra do Objeto, observado o disposto no inciso III, alínea "c", item 2 do art. 17 da Instrução Normativa SGS/ME nº 94, de 2022, em função de fatores supervenientes que tornem necessária e imperativa a substituição da solução tecnológica.

5.3.10. observar que a eventual prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá admitir a renovação dos quantitativos originalmente registrados, desde que comprovada a manutenção da vantajosidade dos preços, haja previsão expressa no edital e na respectiva ata de registro de preços, e a prorrogação seja formalizada por termo aditivo celebrado dentro do prazo de vigência da ata.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. O início da execução do objeto ocorrerá a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS), observados os prazos estabelecidos nos Requisitos Temporais deste Termo de Referência.

6.1.2. A execução compreenderá, conforme o item contratado e quando aplicável, as atividades de disponibilização, ativação, provisionamento, configuração inicial, parametrização, liberação de acessos, suporte à operacionalização e demais providências necessárias ao pleno funcionamento das licenças e serviços associados, em conformidade com as orientações da OS, deste Termo de Referência e do Projeto de Implantação (PI), quando exigido.

6.1.3. As etapas, métodos, rotinas, procedimentos, tecnologias empregadas e, quando cabível, o detalhamento das atividades de implementação deverão ser discriminados no Projeto de Implantação (PI), a ser apresentado pela CONTRATADA nos casos em que a execução demandar atividades estruturadas de implantação, configuração específica, segregação administrativa de ambiente ou outras providências técnicas correlatas.

6.1.4. O cronograma de execução dos serviços observará os prazos e marcos definidos nos Requisitos Temporais e nas OSs emitidas pela CONTRATANTE.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

6.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES, Esplanada dos Ministérios, Bloco "R", na cidade de Brasília/DF, CEP - 70.044-902;

6.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: De segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

### **Materiais a serem disponibilizados**

6.4. Não se aplica ao objeto.

### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

6.5. A proposta deverá ser dimensionada com base nas características, especificações, quantitativos, condições de fornecimento e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e em seus anexos.

6.5.1. Para fins de dimensionamento da proposta, a licitante deverá observar, especialmente, os itens, SKUs, nomes oficiais dos produtos, quantitativos, prazos de vigência, condições de disponibilização, regras de faturamento e demais requisitos constantes no Anexo "A" deste Termo de Referência.

### **Formas de transferência de conhecimento**

6.6. A transferência de conhecimento deverá ser realizada observando-se o que segue:

- 6.6.1. Independentemente das ações de capacitação previstas neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá orientar a equipe técnica da CONTRATANTE, ou outra por ela indicada, quanto aos procedimentos necessários à utilização, administração básica, ativação, provisionamento, acompanhamento e gerenciamento das licenças e serviços contratados, com vistas a mitigar riscos de descontinuidade e de dependência operacional.
- 6.6.2. A transferência de conhecimento deverá ser realizada sem ônus adicional para a CONTRATANTE, por meio de workshops, reuniões técnicas, sessões demonstrativas, orientações operacionais e disponibilização de documentos, guias, materiais de apoio ou documentação oficial do fabricante aplicável aos produtos contratados.
- 6.6.3. Quando houver atividades de implantação, configuração específica, segregação de ambiente, criação de tenant ou outras providências técnicas correlatas, a CONTRATADA deverá repassar à CONTRATANTE as informações necessárias à continuidade da administração do ambiente, inclusive quanto aos procedimentos executados, perfis de acesso, configurações realizadas e boas práticas de operação.
- 6.6.4. A transferência de conhecimento deverá ocorrer preferencialmente para as equipes técnica e gerencial indicadas pela CONTRATANTE, em linguagem clara e compatível com o uso institucional das soluções contratadas.

**Procedimentos de transição e finalização do contrato**

- 6.7. Não serão necessários procedimentos formais de transição e finalização do contrato, em razão das características do objeto, consistente no fornecimento de subscrições de licenças Microsoft e serviços associados.
- 6.7.1. Sem prejuízo do disposto no item anterior, ao término do contrato, a CONTRATADA deverá concluir eventuais pendências administrativas ou técnicas diretamente relacionadas às Ordens de Serviço emitidas, bem como disponibilizar à CONTRATANTE os documentos, registros e comprovantes necessários à adequada comprovação da execução contratual.
- 6.7.2. Quando houver, no âmbito da execução contratual, atividades de configuração, parametrização, provisionamento, segregação administrativa de ambiente, criação de tenant, liberação de acessos ou outras providências técnicas correlatas, a CONTRATADA deverá repassar à CONTRATANTE as informações necessárias à continuidade da administração do ambiente, sem ônus adicional.
- 6.7.3. Na hipótese de encerramento contratual, a CONTRATADA deverá, quando aplicável, promover a revogação ou desassociação de acessos administrativos sob sua responsabilidade, bem como adotar as providências necessárias para não comprometer a continuidade da gestão das licenças e serviços pela CONTRATANTE.
- 6.7.4. Caso a CONTRATANTE entenda necessária alguma providência específica de encerramento, esta deverá ser solicitada formalmente à CONTRATADA em prazo razoável antes do término da vigência contratual.

**Quantidade mínima de serviços para comparação e controle**

6.8. Para fins de comparação de propostas, planejamento da execução contratual e controle da prestação dos serviços, adota-se como referência o quantitativo mínimo estimado da contratação, correspondente ao somatório dos quantitativos mínimos previstos para o órgão gerenciador e para o órgão participante no âmbito do Registro de Preços, conforme tabela a seguir. Esse quantitativo constitui parâmetro consolidado de dimensionamento, não implicando emissão de uma única Ordem de Serviço (OS), nem execução integral e simultânea por um único órgão, podendo a execução ocorrer por OS distintas, emitidas conforme a necessidade de cada órgão, observados os quantitativos registrados, as condições deste Termo de Referência e as regras da Ata de Registro de Preços:

Grupo	Item	SKU	Nome Oficial Microsoft	Quant. Total	Valor Unitário Anual	Valor Total Anual
	1	SDQ-00001	AI Builder Capacity T1 AO Sub 1M Service Credits	0	R\$ 38.449,08	R\$ 0,00

2	125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	0	R\$ 884,59	R\$ 0,00
3	126-00169	Azure DevOps Server CAL ALng LSA User CAL	0	R\$ 1.016,65	R\$ 0,00
4	6QK-00001	Azure prepayment	80	R\$ 8.451,12	R\$ 676.089,60
5	9GS-00495	CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	124	R\$ 2.421,90	R\$ 300.315,60
6	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	0	R\$ 17.260,80	R\$ 0,00
7	DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	0	R\$ 7.105,56	R\$ 0,00
8	PYV-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	0	R\$ 6.767,28	R\$ 0,00
9	1S7-00015	D365 Project Operations Sub Per User	0	R\$ 9.136,08	R\$ 0,00
10	MTH-00001	D365 Team Members Sub Per User	0	R\$ 541,44	R\$ 0,00
11	PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	0	R\$ 2.706,96	R\$ 0,00
12	PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	0	R\$ 135,36	R\$ 0,00
13	PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	0	R\$ 676,68	R\$ 0,00
14	83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	0	R\$ 2.590,08	R\$ 0,00
15	AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	1200	R\$ 2.436,96	R\$ 2.924.352,00
16	T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	0	R\$ 513,24	R\$ 0,00
17	6WT-00001	O365 Extra File Storage (Sub Add-on) — Extra Storage 1 GB	0	R\$ 13,80	R\$ 0,00
18	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	100	R\$ 1.725,84	R\$ 172.584,00
19	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	5	R\$ 1.354,08	R\$ 6.770,40
20	SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	10	R\$ 6.767,28	R\$ 67.672,80
21	1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	5	R\$ 1.015,80	R\$ 5.079,00



22	1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	0	R\$ 10.150,92	R\$ 0,00
23	68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	0	R\$ 1.150,92	R\$ 0,00
24	NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	100	R\$ 574,92	R\$ 57.492,00
25	7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	16	R\$ 36.684,00	R\$ 586.944,00
26	WFI-00005	Teams Premium Sub Per User	0	R\$ 768,96	R\$ 0,00
27	V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	5	R\$ 2.707,08	R\$ 13.535,40
28	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	10	R\$ 863,40	R\$ 8.634,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 4.819.468,80</b>

**Mecanismos formais de comunicação**

- 6.9. São definidos como mecanismos formais de comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:
- I) Ordem de Serviço;
  - II) Ata de Reunião;
  - III) Ofício;
  - IV) Sistema de abertura de chamados;
  - V) E-mails e Cartas;
  - VI) Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
  - VII) Ferramenta Microsoft Teams ou similar em uso pelo Ministério dos Transportes; e
  - VIII) Demais Termos previstos no instrumento convocatório.

**Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança**

6.10. A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

6.11. O Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal do Contratado, e Termo de Ciência, a ser assinado por todos os empregados do Contratado diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos ANEXOS "D" e "E".

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Preposto

7.5. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

7.6. A CONTRATADA deverá indicar preposto para representá-lo durante a execução contratual, responsável pela interlocução com a CONTRATANTE e pelo acompanhamento das demandas administrativas e operacionais decorrentes do contrato.

7.7. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

### Reunião Inicial

7.8. Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

7.9. A reunião será realizada em conformidade com o previsto no inciso I do Art. 31 da IN SGD/ME nº 94, de 2022, e ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério da CONTRATANTE.

7.10. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

7.10.1. Presença do representante legal da contratada, que apresentará o seu preposto;

7.10.2. Entrega, por parte da Contratada, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência;

7.10.3. esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;

7.10.4. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

7.10.5. Apresentação das declarações/certificados do fabricante, comprovando que o produto ofertado possui a garantia solicitada neste termo de referência.

### Rotinas de Fiscalização

7.11. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 33 da IN SGD nº 94, de 2022, observando-se, em especial, as rotinas a seguir.

### Fiscalização Técnica

7.12. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.13. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.14. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.16. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

7.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Fiscalização Administrativa**

7.19. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, IV, da IN SGD nº 94, de 2022, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

7.21. Cabe ao gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, I, da IN SGD nº 94, de 2022:

7.21.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.21.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.21.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.21.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

- 7.21.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 7.21.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 7.21.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.
- 7.21.8. receber e dar encaminhamento imediato:
- 7.21.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;
- 7.21.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme o disposto nesta seção.

IIO – INDICADOR DE INCONFORMIDADES DO OBJETO	
Tópico	Descrição
Finalidade	Medir o grau de conformidade dos produtos e serviços entregues pela CONTRATADA, incluindo disponibilização, ativação, provisionamento, relatórios, documentos e demais entregáveis previstos na Ordem de Serviço (OS) ou no ciclo mensal de faturamento do item 4.
Meta a cumprir	IIO = 0, ou seja, ausência de inconformidades na execução do objeto.
Forma de acompanhamento	A avaliação será realizada pela Equipe de Fiscalização, com base na verificação do atendimento às exigências deste Termo de Referência, da OS, do Relatório de Implantação/Disponibilização (RI), do Relatório de Consumo, quando aplicável, e demais documentos da execução contratual.
Periodicidade	Para cada OS encerrada e, no caso do item 4, para cada ciclo mensal de faturamento.
Instrumento de medição	OS, RI, Relatório de Consumo, Termo de Recebimento Provisório (TRP), Termo de Recebimento Definitivo (TRD), Nota Fiscal e registros da fiscalização.
Mecanismo de Cálculo (métrica)	<p>IIO = QI</p> <p>Onde: IIO = Indicador de Inconformidades da Entrega;</p> <p>QI = Quantidade de inconformidades registradas pela fiscalização.</p> <p>Consideram-se inconformidades, entre outras: divergência de SKU, quantitativo incorreto, licença não provisionada, acesso não liberado, relatório inconsistente, documentação incompleta, erro de vigência ou descumprimento de requisito previsto no TR.</p>
Início de Vigência	A partir da emissão da OS e, para o item 4, a partir do início de cada ciclo mensal de apuração.
	IIO = 0: pagamento integral.

Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	<b>IIO = 1 ou 2:</b> glosa de <b>2,5%</b> sobre o valor da OS ou do faturamento mensal correspondente, por inconformidade registrada.
	<b>IIO = 3 a 7:</b> glosa de <b>2,5% por inconformidade</b> , limitada a <b>20%</b> do valor da OS ou do faturamento mensal correspondente.
	<b>IIO ≥ 8</b> , ou inconformidade que impeça o aceite ou o uso regular do objeto: glosa de até <b>20%</b> , sem prejuízo da apuração de inexecução parcial ou total e da aplicação das sanções cabíveis.

IAE – INDICADOR DE ATRASO NA EXECUÇÃO	
Tópico	Descrição
Finalidade	Medir o atraso no cumprimento dos prazos de execução estabelecidos para a OS e, no caso do item 4, dos prazos de apresentação do Relatório de Consumo e da documentação necessária ao faturamento mensal.
Meta a cumprir	<b>IAE ≤ 0</b> , ou seja, execução concluída dentro do prazo previsto.
Forma de acompanhamento	A avaliação será realizada pela Equipe de Fiscalização com base nos prazos definidos na OS, neste Termo de Referência e, quando aplicável, no cronograma aprovado pela CONTRATANTE.
Periodicidade	Para cada OS encerrada e, no caso do item 4, para cada ciclo mensal de faturamento.
Instrumento de medição	OS, RI, Relatório de Consumo, TRP, TRD, cronograma aprovado, quando houver, e registros da fiscalização.
Mecanismo de Cálculo (métrica)	<p><b>IAE = TEX – TEST</b></p> <p>Onde: <b>IAE</b> = Indicador de Atraso na Execução;</p> <p><b>TEX</b> = Tempo efetivo de execução, contado da data de início prevista na OS ou no TR até a data da entrega efetiva e aceita pela fiscalização;</p> <p><b>TEST</b> = Tempo estimado para execução, conforme definido na OS ou neste Termo de Referência. Caso a entrega seja rejeitada pela fiscalização, o prazo continuará correndo até o saneamento das pendências e a efetiva aceitação do objeto. Para o item 4, o prazo de referência será o definido para apresentação mensal do Relatório de Consumo e dos documentos de faturamento.</p>
Início de Vigência	A partir da emissão da OS e, para o item 4, do início de cada ciclo mensal de apuração.
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	<p><b>IAE ≤ 0:</b> pagamento integral.</p> <p><b>IAE &gt; 0 e &lt; 30:</b> glosa de <b>0,5% por dia de atraso</b> sobre o valor da OS ou do faturamento mensal correspondente, limitada a <b>20%</b>.</p> <p><b>IAE ≥ 30:</b> glosa de <b>20%</b> sobre o valor da OS ou do faturamento mensal correspondente, sem prejuízo da apuração de inexecução parcial ou total e da aplicação das sanções cabíveis. Não haverá bonificação por entrega antecipada.</p>

IRCA – INDICADOR DE REGULARIDADE DO CONSUMO AZURE	
Tópico	Descrição
	Medir a regularidade, consistência e tempestividade das informações de consumo mensal dos

<b>Finalidade</b>	Créditos Azure (item 4), para fins de ateste e pagamento.
<b>Meta a cumprir</b>	<b>IRCA = 0</b> , ou seja, ausência de inconformidades no relatório mensal de consumo.
<b>Forma de acompanhamento</b>	A avaliação será realizada pela Equipe de Fiscalização, mediante conferência do Relatório de Consumo apresentado pela CONTRATADA, confrontando-o com a Nota Fiscal, o período de apuração e, quando necessário, com os registros e evidências extraídos dos portais oficiais de administração e faturamento do fabricante.
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório de Consumo, Termo de Recebimento Definitivo (TRD), Nota Fiscal, Ordem de Serviço (quando aplicável) e registros da fiscalização.
<b>Mecanismo de Cálculo (métrica)</b>	<p><b>IRCA = QIC</b></p> <p>Onde: <b>IRCA</b> = Indicador de Regularidade do Consumo Azure;</p> <p><b>QIC</b> = Quantidade de inconformidades identificadas no relatório mensal de consumo. Consideram-se inconformidades, entre outras: ausência de relatório, atraso na apresentação, divergência entre consumo relatado e faturado, inconsistência no período de apuração, ausência de evidências mínimas de consumo ou informações insuficientes para validação pela CONTRATANTE.</p>
<b>Início de Vigência</b>	A partir do primeiro ciclo mensal de apuração do consumo.
<b>Faixas de ajuste no pagamento e Sanções</b>	<p><b>IRCA = 0</b>: pagamento integral do faturamento mensal.</p> <p><b>IRCA = 1 ou 2</b>: glosa de <b>2,5%</b> sobre o valor mensal faturado, por inconformidade registrada.</p> <p><b>IRCA = 3 a 7</b>: glosa de <b>2,5% por inconformidade</b>, limitada a <b>20%</b> do valor mensal faturado.</p> <p><b>IRCA ≥ 8</b>, ou ocorrência de inconformidade que impeça a validação do consumo: suspensão do ateste até saneamento das pendências, sem prejuízo de glosa de até <b>20%</b> e da apuração de inexecução parcial, se cabível.</p>

8.2. Para cada Ordem de Serviço validada, a equipe de fiscalização do Contrato realizará a análise dos serviços executados em cada TIPO DE SERVIÇO e atendimento aos Níveis Mínimos de Serviços, de forma a verificar possíveis aplicações de glosas e demais sanções previstas neste Termo de Referência, para que seja autorização a emissão da Nota Fiscal/Fatura.

8.3. Os Níveis Mínimos de Serviço são critérios para aferir e avaliar os diversos indicadores relacionados com os serviços contratados.

8.4. No Nível Mínimo de Serviço está definida a maneira pela qual estes fatores serão avaliados e as deduções a serem aplicadas na fatura, quando o serviço prestado não alcançar o nível mínimo aceitável.

8.5. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

8.5.1. não produziu os resultados acordados,

8.5.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.5.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.6. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

8.7. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.7.1. A aferição e a avaliação dos serviços prestados dar-se-á mensalmente pela CONTRATANTE e serão apresentadas por meio de relatório apresentado pela CONTRATADA.

8.8. A identificação de inconsistências entre os indicadores apresentados e os indicadores apurados pela fiscalização da CONTRATANTE, configura-se como não cumprimento do Nível Mínimo de Serviço, sendo neste caso aplicada as glosas previstas neste Termo de Referência, levando-se em consideração a dedução no pagamento da fatura estipulada na tabela de indicadores de níveis mínimos de serviço.

8.9. A simples aplicações de glosas por descumprimento do acordo de nível de serviço não exime a CONTRATADA de outras sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

8.10. O Gestor e/ou Fiscais do Contrato acompanharão a execução dos serviços prestados junto aos recursos disponibilizados pela Contratada e emitirá Parecer Técnico com as atividades desenvolvidas.

## **Recebimento**

8.11. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

8.12. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

8.13. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

8.14. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

8.15. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

8.16. Ao final de cada período/evento de faturamento:

8.16.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

8.17. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

8.18. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

8.19. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

8.20. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

8.21. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.22. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

8.23. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

8.23.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

8.23.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

8.23.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.23.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

8.23.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

8.24. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.25. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.26. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Procedimentos de Teste e Inspeção**

8.27. Serão adotados como procedimentos de teste e inspeção, para fins de elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, a conferência e a verificação da conformidade do objeto com as especificações previstas neste Termo de Referência, na Ordem de Serviço (OS) e na proposta da CONTRATADA.

**8.27.1.** A verificação compreenderá, quando aplicável, a conferência documental, a validação dos SKUs, quantitativos, vigência, acessos, relatórios, benefícios e demais evidências de disponibilização das licenças e serviços associados.

**8.27.2.** Para os itens de subscrição e serviços online, a inspeção poderá incluir a conferência nos portais oficiais do fabricante, de modo a comprovar a efetiva disponibilização e regularidade do licenciamento.

**8.27.3.** Para o item 4, relativo a Créditos Azure, a inspeção compreenderá a verificação do relatório mensal de consumo, sua compatibilidade com o período de apuração e a correspondência com a Nota Fiscal.

**8.27.4.** O Ministério dos Transportes poderá realizar diligências para verificar a veracidade das informações prestadas pela CONTRATADA, inclusive junto ao fabricante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis em caso de irregularidade.

### **Liquidação**

8.28. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.



8.29. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.30. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.31. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.32. A Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.33. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.33.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.33.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.34. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.35. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.36. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.37. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.38. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.39. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Custo da Tecnologia da Informação - ICTI de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.40. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, observadas as condições e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência, os quais guardam aderência, no que couber, às práticas usuais do setor privado para contratação de licenças de software e serviços associados.

8.41. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.42. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.42.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.43. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **Reajuste**

8.44. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 29/05/2026.

8.45. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.46. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.47. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.48. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.49. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.50. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.51. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **Cessão de Crédito**

8.52. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.52.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.52.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

- 8.52.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 8.52.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.
- 8.53. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA NO PAGAMENTO

9.1. Nos casos de inadimplemento na execução do objeto, as ocorrências serão registradas pela CONTRATANTE, podendo ensejar a aplicação de glosas e sanções administrativas, conforme o caso, observado o contraditório, a ampla defesa e o disposto na Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo das penalidades previstas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato, conforme a tabela abaixo:

Id		Ocorrência	Glosa / Sanção
1	2	Dar causa à inexecução parcial do contrato, sem grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	<b>Advertência</b> , quando não se justificar penalidade mais grave, sem prejuízo de <b>multa</b> , na forma do edital/contrato, e das glosas por desempenho previstas no IMR
		Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	<b>Impedimento de licitar e contratar</b> , pelo prazo de até <b>3 (três) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> e das demais penalidades cabíveis
		Dar causa à inexecução total do contrato	<b>Impedimento de licitar e contratar</b> , pelo prazo de até <b>3 (três) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> e das demais penalidades cabíveis
		Ensejar o retardamento injustificado da execução, da disponibilização das licenças, da entrega de relatórios, da apresentação de documentos de faturamento ou da entrega do objeto	<b>Impedimento de licitar e contratar</b> , pelo prazo de até <b>3 (três) anos</b> , quando não se justificar penalidade mais grave, sem prejuízo de <b>multa</b> e das glosas previstas no IMR
		Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	<b>Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar</b> , pelo prazo de <b>3 (três) a 6 (seis) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> e das demais penalidades cabíveis
		Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	<b>Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar</b> , pelo prazo de <b>3 (três) a 6 (seis) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> e das demais penalidades cabíveis
		Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	<b>Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar</b> , pelo prazo de <b>3 (três) a 6 (seis) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> e das demais penalidades cabíveis

8	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação ou da contratação	<b>Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar</b> , pelo prazo de <b>3 (três) a 6 (seis) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> e das demais penalidades cabíveis
9	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013	<b>Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar</b> , pelo prazo de <b>3 (três) a 6 (seis) anos</b> , sem prejuízo das demais penalidades cabíveis
10	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo fato superveniente devidamente justificado; ou não celebrar o contrato / não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta	<b>Impedimento de licitar e contratar</b> , pelo prazo de até <b>3 (três) anos</b> , sem prejuízo de <b>multa</b> , quando cabível
11	Não atender aos indicadores de nível de serviço previstos no IMR (IIO, IAE e IRCA)	<b>Glosa no pagamento</b> , de acordo com as faixas de ajuste previstas para cada indicador, sem prejuízo da aplicação de sanção administrativa quando a conduta também caracterizar infração contratual
12	Descumprir outra obrigação contratual prevista neste Termo de Referência que não esteja especificada nos itens anteriores	<b>Advertência</b> , quando não se justificar penalidade mais grave, sem prejuízo de <b>multa</b> , na forma do edital/contrato, e demais penalidades cabíveis

9.2. Nos termos do art. 19, inciso III da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos casos em que p o contratado:

9.2.1. não atingir os valores mínimos aceitáveis fixados nos critérios de aceitação, não produzir os resultados ou deixar de executar as atividades contratadas; ou

9.2.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para fornecimento da solução de TIC, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.3. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.4. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.4.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.4.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

9.4.4. Multa:

9.4.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **10 (dez)** dias.

9.4.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

9.4.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

9.4.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **5% (cinco por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1% (um por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:

9.4.4.7.1. Falha na entrega de relatórios técnicos mensais exigidos em contrato;

9.4.4.7.4. Não apresentação do plano de implantação nos prazos definidos;

9.4.4.7.5. Falhas parciais na operação que não comprometam a disponibilidade total do serviço.

9.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

9.6. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.9. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de

2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

9.10.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

9.11. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.11.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.11.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.11.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.11.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

9.11.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.14. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.14.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

10.1.1 A adoção do critério de julgamento pelo menor preço global, em grupo único de itens, justifica-se pela inviabilidade de adjudicação isolada por item, considerando a natureza integrada da solução Microsoft, a necessidade de administração centralizada, compatibilidade entre os itens, padronização do ambiente e eficiência técnica e econômica da gestão contratual, conforme justificativa de não parcelamento constante do item 3.3. Deverão ser observados os preços unitários máximos por item previstos no edital e, na hipótese de contratação posterior de item específico do grupo, quando aplicável, a Administração deverá instruir previamente os autos com pesquisa de mercado e demonstração de vantagem.

## **Regime de Execução**

10.2. O regime de execução do contrato será indireto, com fornecimento, disponibilização e/ou execução pela contratada, adotando-se o critério de preço unitário por item, conforme as unidades previstas no escopo da contratação.

10.2.1 A adoção do preço unitário justifica-se pela necessidade de contratação sob demanda, de acordo com as necessidades do Ministério dos Transportes, observados os quantitativos máximos estimados, os valores unitários estabelecidos e as condições previstas no instrumento convocatório e no contrato.

## **Exigências de habilitação**

10.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

10.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.12. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

10.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

10.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

10.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10.24. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG =

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG =

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante



10.25. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação para o período de doze meses.**

10.26. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

10.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

10.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

### Qualificação Técnica

10.31. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com características compatíveis com o objeto da contratação, admitindo-se o somatório de atestados, observado o disposto no art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.31.1.1.** A comprovação de aptidão deverá demonstrar experiência no fornecimento de licenças e subscrições Microsoft idênticas ou similares às do objeto licitado, em quantitativo mínimo correspondente a **50% (cinquenta por cento)** das parcelas de maior relevância técnica ou de valor significativo da contratação.

**10.31.1.2.** Para esta contratação, consideram-se parcelas de maior relevância técnica ou de valor significativo, para fins de comprovação mínima de capacidade técnico-operacional, os seguintes itens:

- a)** Item 4 – Azure prepayment: comprovação de fornecimento mínimo de **130 (cento e trinta) créditos Azure;**
- b)** Item 15 – Microsoft 365 E3: comprovação de fornecimento mínimo de **1110 (mil cento e dez) licenças.**

**10.31.1.3.** Adicionalmente à comprovação de capacidade técnico-operacional, a licitante deverá comprovar, por meio de documento oficial emitido pela Microsoft ou por consulta pública em ambiente oficial do fabricante, que está habilitada a comercializar, no Brasil e para o segmento público, os programas e modelos de licenciamento Microsoft aplicáveis ao objeto, inclusive na condição de **Licensing Solution Provider (LSP)** habilitado a atender contas governamentais, ou outra denominação equivalente adotada pelo fabricante à época da licitação.

**10.31.1.4.** A exigência do subitem anterior não se confunde com a apresentação de atestado de capacidade técnica, destinando-se exclusivamente à comprovação de que a licitante possui habilitação comercial válida junto ao fabricante para ofertar o objeto licitado à Administração Pública.

10.31.2 Serão aceitos atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento regular e satisfatório de objeto compatível com a presente contratação, sendo admitida, para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a serviços executados de forma concomitante.

10.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

10.31.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

10.32. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

10.33. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

10.34. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

10.35. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.36. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.37. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.38. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.39. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 13.638.819,88** (treze milhões, seiscentos e trinta e oito mil oitocentos e dezenove reais e oitenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

11.4 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre CONTRATANTE e CONTRATADA, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

11.5. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

11.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

11.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

11.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: 390096 - Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação;

II) Fonte de recursos: 1000;

III) Programa de trabalho: 10.39101.26.126.0032.218T.000;

IV) Elemento de despesa:

a) Itens 2, 3, 5 e 25 – 33904006 – Locação de softwares;

b) Item 4 – 33904018 – Computação em nuvem – Plataforma como Serviço (PaaS);

c) Itens 1, 6 a 24 e 26 a 28 – 33904019 – Computação em nuvem – Software como Serviço (SaaS).

V) Plano interno: Não tem.

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12.4. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12.5 Por se tratar de despesa classificada como atividade de custeio, registra-se a observância ao disposto no art. 3º do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019, cabendo a celebração da contratação à autoridade competente, nos termos da regulamentação vigente.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

### **Cronograma Físico Financeiro**

- 13.2. O pagamento das subscrições será realizado de forma anual conforme o quantitativo demandado pela CONTRATANTE na Ordem de Serviço (OS), observado o quantitativo mínimo previsto para a contratação.
- 13.3. Havendo necessidade de acréscimo de quantitativos dos itens durante o ciclo anual vigente, a CONTRATANTE emitirá nova OS, e o pagamento correspondente considerará apenas o período remanescente até o próximo aniversário do contrato.
- 13.4. A redução de quantitativos dos itens poderá ocorrer por ocasião do aniversário do contrato, mediante emissão de nova OS, produzindo efeitos financeiros apenas para o ciclo subsequente.
- 13.5. Para o item 4 (Créditos Azure), em razão da natureza variável do consumo, o faturamento será mensal e observará o consumo efetivamente registrado no período, não se vinculando a quantitativo previamente fixado em OS.
- 13.6. Para fins de pagamento, considera-se como entrega do objeto a efetiva disponibilização, ativação, provisionamento ou regularização das licenças e serviços associados, conforme o caso, bem como, para o item 4, a efetiva comprovação do consumo no período faturado.

Evento	Prazo estimado	Valor/Condições de Pagamento
Subscrição anual inicial das licenças Microsoft	Parcela única anual, referente a Ordem de Serviço (OS) emitida	Mediante a entrega do objeto referente a OS emitida, apresentação do <b>Relatório de Disponibilização</b> , do <b>Termo de Recebimento Definitivo (TRD)</b> e da <b>Nota Fiscal</b>
Ampliação de quantitativos de licenças Microsoft durante a vigência contratual	Parcela única, referente à nova OS emitida	O pagamento corresponderá apenas ao quantitativo acrescido e ao período remanescente até o próximo aniversário do contrato, mediante a entrega do objeto referente à nova OS, apresentação do <b>Relatório de Disponibilização</b> , do <b>Termo de Recebimento Definitivo (TRD)</b> e da <b>Nota Fiscal</b>
Renovação anual das subscrições de licenças Microsoft	Parcela única anual, referente à OS emitida para o novo ciclo contratual	Mediante a entrega do objeto referente à OS emitida para o novo ciclo, apresentação do <b>Relatório de Disponibilização</b> , do <b>Termo de Recebimento Definitivo (TRD)</b> e da <b>Nota Fiscal</b>
Consumo de Créditos Azure (item 4)	Parcela mensal, durante a vigência contratual	Considerando a natureza variável do consumo, não será possível prever previamente, em OS, o quantitativo exato a ser consumido no período. O pagamento ocorrerá <b>mensalmente</b> , de acordo com o consumo efetivamente apurado, mediante apresentação de <b>Relatório de Consumo</b> , do <b>Termo de Recebimento Definitivo (TRD)</b> e da <b>Nota Fiscal</b>
Redução de quantitativos de licenças Microsoft	Aplicável exclusivamente no aniversário do contrato, mediante emissão de nova OS para o ciclo subsequente	A redução produzirá efeitos apenas no faturamento do ciclo anual seguinte, que passará a considerar o novo quantitativo solicitado pela CONTRATANTE. O pagamento será realizado mediante a entrega do objeto referente à OS emitida, apresentação do <b>Relatório de Disponibilização</b> , do <b>Termo de Recebimento Definitivo (TRD)</b> e da <b>Nota Fiscal</b>
Workshops, apresentações técnicas e ações de disseminação das soluções	Conforme cronograma definido entre as partes, durante a vigência contratual	<b>Sem pagamento específico</b> , por se tratar de ação acessória de incentivo à adoção, disseminação e popularização das soluções e novas tecnologias disponibilizadas no âmbito da contratação, a ser promovida pela FABRICANTE e/ou pela CONTRATADA, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

## 14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JULIO CESAR FERREIRA DA SILVA**

INTEGRANTE TÉCNICO



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 14:46:16.*

**KENESTON SOUSA COELHO**

INTEGRANTE REQUISITANTE



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 14:51:33.*

**CATIA ROBERTA JULIO**

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 14:58:19.*

**DIOGO DA FONSECA TABALIPA**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 17:37:01.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO A - PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO.pdf (221.96 KB)
- Anexo II - ANEXO B - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS.pdf (284.45 KB)
- Anexo III - ANEXO C - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO.pdf (298.54 KB)
- Anexo IV - ANEXO D - TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DO SIGILO.pdf (543.9 KB)
- Anexo V - ANEXO E - TERMO DE CIÊNCIA.pdf (213.15 KB)



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES

SECRETARIA-EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIAS

**ANEXO A – PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO**

Grupo	Item	CÓD. PMC-TIC	SKU	Nome Oficial Microsoft	Quant. Total
1	1	MS.5.0-A0707	SDQ-00001	AI Builder Capacity T1 AO Sub 1M Service Credits	4
	2	MS.5.0-A0714	125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	2
	3	MS.5.0-A0716	126-00169	Azure DevOps Server CAL ALng LSA User CAL	8
	4	MS.5.0-B0118	6QK-00001	Azure prepayment	260
	5	MS.5.0-A0724	9GS-00495	CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	139
	6	MS.5.0-A0735	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	10
	7	MS.5.0-A0797	DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	3
	8	MS.5.0-A0799	PYV-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	3
	9	MS.5.0-A0923	1S7-00015	D365 Project Operations Sub Per User	170
	10	MS.5.0-A0968	MTH-00001	D365 Team Members Sub Per User	600
	11	MS.5.0-A0973	PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	75
	12	MS.5.0-A0975	PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	150
	13	MS.5.0-A0976	PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	8
	14	MS.5.0-A1090	83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	222
	15	MS.5.0-A1544	AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	2220
	16	MS.5.0-A1588	T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	300
	17	MS.5.0-A1130	6WT-00001	O365 Extra File Storage (Sub Add-on) — Extra Storage 1 GB	8000
	18	MS.5.0-A1146	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	250
	19	MS.5.0-A1159	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	70
	20	MS.5.0-A1161	SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	42
	21	MS.5.0-A1163	104-00001	Power Automate Premium Sub Per User	42
	22	MS.5.0-A1167	108-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	15
	23	MS.5.0-A1172	68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	35
	24	MS.5.0-A1173	NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	200
	25	MS.5.0-A1215	7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	20
	26	MS.5.0-A1259	WFI-00005	Teams Premium Sub Per User	150
	27	MS.5.0-A1261	V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	120
	28	MS.5.0-A1277	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	42



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES

SECRETARIA-EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIAS

**ANEXO B - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(em papel timbrado da empresa)

**Ao**

**Ministério dos Transportes**

Coordenação-Geral de Licitações e Contratos

Esplanada dos Ministérios, Bloco "R" - Térreo - Sala 5 - Ala Oeste - Edifício Anexo

CEP: 70.044-902 Brasília - DF

**Referência:** Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de subscrição de licenças de software, aplicativos, sistemas operacionais e serviços associados do fabricante Microsoft, destinados ao atendimento das necessidades do Ministério dos Transportes, de acordo com as especificações e condições constantes no Pregão em referência, bem como do respectivo Edital e seus Anexos.

Apresentamos a nossa proposta para a prestação dos serviços conforme descrição constante neste Termo de Referência e seus anexos, pelos valores abaixo especificados:



Grupo	Item	CÓD. PMC-TIC	SKU	Nome Oficial Microsoft	Quant. Total	Valor Unitário Anual	Valor Total Anual
1	1	MS.5.0-A0707	SDQ-00001	AI Builder Capacity T1 AO Sub 1M Service Credits	4		
	2	MS.5.0-A0714	125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	2		
	3	MS.5.0-A0716	126-00169	Azure DevOps Server CAL ALng LSA User CAL	8		
	4	MS.5.0-B0118	6QK-00001	Azure prepayment	260		
	5	MS.5.0-A0724	9GS-00495	CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	139		
	6	MS.5.0-A0735	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	10		
	7	MS.5.0-A0797	DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	3		
	8	MS.5.0-A0799	PYV-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	3		
	9	MS.5.0-A0923	1S7-00015	D365 Project Operations Sub Per User	170		
	10	MS.5.0-A0968	MTH-00001	D365 Team Members Sub Per User	600		
	11	MS.5.0-A0973	PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	75		
	12	MS.5.0-A0975	PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	150		
	13	MS.5.0-A0976	PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	8		
	14	MS.5.0-A1090	83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	222		
	15	MS.5.0-A1544	AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	2220		
	16	MS.5.0-A1588	T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	300		
	17	MS.5.0-A1130	6WT-00001	O365 Extra File Storage (Sub Add-on) — Extra Storage 1 GB	8000		
	18	MS.5.0-A1146	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	250		
	19	MS.5.0-A1159	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	70		
	20	MS.5.0-A1161	SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	42		
	21	MS.5.0-A1163	1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	42		
	22	MS.5.0-A1167	1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	15		
	23	MS.5.0-A1172	68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	35		
	24	MS.5.0-A1173	NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	200		
	25	MS.5.0-A1215	7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	20		
	26	MS.5.0-A1259	WFI-00005	Teams Premium Sub Per User	150		
	27	MS.5.0-A1261	V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	120		
	28	MS.5.0-A1277	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	42		

O prazo de validade desta proposta é de (não inferior a) 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas nos documentos de contratação.

Declaramos que temos pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.

**Atesto a não incidência da prática de “registro de oportunidade” em relação ao objeto ofertado na presente proposta comercial, em observância aos**

**princípios da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e em conformidade com o entendimento firmado no Acórdão nº 928/2020-TCU-Plenário.**

Declaramos que no preço estão inclusos todos os custos, despesas, frete, tributos, para a perfeita execução do objeto.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Tel./Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ nº c/c: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Cart. Ident nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Local e Data. \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES

SECRETARIA-EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIAS

**ANEXO C - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (OS)**

INTRODUÇÃO			
<p>Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço relativos ao objeto do contrato.</p> <p>O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando garantir que os prazos para entrega final de todos os serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.</p> <p><b>Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.</b></p>			
1 – IDENTIFICAÇÃO			
Nº da OS	<nº da OS>	Data de emissão	<dd/mm/aaaa>
CONTRATO/NOTA DE EMPENHO nº	<nº do contrato/nº da NE>		
Objeto do Contrato	<objeto do contrato>		
Contratada	<nome da contratada>	CNPJ	<nº do CNPJ>
Preposto	<nome do preposto>		
Início vigência	<dd/mm/aaaa>	Fim vigência	<dd/mm/aaaa>
ÁREA REQUISITANTE			
Unidade	<Sigla – Nome da unidade>		
Solicitante	<nome do solicitante>	E-mail	<endereço eletrônico>

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS					
Item	Descrição do serviço	Métrica	Valor unitário (R\$)	Qtde/Vol.	Valor Total (R\$)
1	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
Valor total estimado da OS					

3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES
<p>&lt;Incluir instruções complementares à execução da OS&gt;</p> <p>&lt;Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega&gt;</p> <p>&lt;Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos&gt;</p>

4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS			
Data de Início:	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim:	<dd/mm/aaaa>
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA			
Item	Tarefa/entrega	Início	Fim
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
2		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
3			

5 – ARTEFATOS / PRODUTOS	
Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados

## 6 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a <execução dos serviços> correspondentes à presente [Ordem de Serviço](#), no período e nos quantitativos acima identificados.

*(assinado eletronicamente)*

<Nome>

**<Responsável pela demanda/Fiscal  
Requisitante>**

*(assinado eletronicamente)*

<Nome>

**Gestor do Contrato**

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIAS

**ANEXO D - TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**

**INTRODUÇÃO**

O Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo registra o comprometimento formal da CONTRATADA em cumprir as condições estabelecidas no documento relativas ao acesso e utilização de informações sigilosas da CONTRATANTE em decorrência de relação contratual, vigente ou não.

**Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “a” da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

Pelo presente instrumento o MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES, <endereço>, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ nº <Nº do CNPJ>, doravante denominada **CONTRATADA**;

CONSIDERANDO que, em razão do **CONTRATO N.º <nº do contrato>** doravante denominado **CONTRATO PRINCIPAL**, a **CONTRATADA** poderá ter acesso a informações sigilosas do **CONTRATANTE**;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação e Privacidade da **CONTRATANTE**;

Resolvem celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**, doravante **TERMO**, vinculado ao **CONTRATO PRINCIPAL**, mediante as seguintes cláusulas e condições abaixo discriminadas.

## 1 – OBJETO

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas disponibilizadas pela CONTRATANTE e a observância às normas de segurança da informação e privacidade por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e os Decretos nºs 7.724, de 16 de maio de 2012, e 7.845, de 14 de novembro de 2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

## 2 – CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

**INFORMAÇÃO:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

**INFORMAÇÃO SIGILOSA:** aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquela abrangida pelas demais hipóteses legais de sigilo.

**CONTRATO PRINCIPAL:** contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

## 3 – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições,

informações sobre as atividades da CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominados INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes.

#### **4 – DOS LIMITES DO SIGILO**

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

I – sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;

II – tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

III – sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

#### **5 – DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas INFORMAÇÕES, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite



formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto – A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmos judiciais, inclusive as despesas processuais e

outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

## **6 – VIGÊNCIA**

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

## **7 – PENALIDADES**

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme previsto nos arts. 155 a 163 da Lei nº. 14.133, de 2021.

## **8 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios

de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações, conforme definição do item 3 deste documento, disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

**9 – FORO**

A CONTRATANTE elege o foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, em Brasília-DF, onde está localizada a sede da CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**10 – ASSINATURAS**

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 vias de igual teor e um só efeito.

CONTRATADA	CONTRATANTE
<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>	<hr/> <div>&lt;Nome&gt;</div>
<hr/> <div>TESTEMUNHAS</div>	

---

<Nome>  
<Qualificação>

---

<Nome>  
<Qualificação>

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES

SECRETARIA-EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIAS

### **ANEXO E - TERMO DE CIÊNCIA**

#### **INTRODUÇÃO**

O Termo de Ciência visa obter o comprometimento formal dos empregados da CONTRATADA diretamente envolvidos na contratação quanto ao conhecimento da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes no órgão/entidade.

No caso de substituição ou inclusão de empregados da CONTRATADA, o preposto deverá entregar ao Fiscal Administrativo do Contrato os Termos de Ciência assinados pelos novos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados.

**Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “b” da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

#### **1 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>CONTRATO Nº</b>	<nº do contrato>		
<b>OBJETO</b>	<objeto do contrato>		
<b>CONTRATADA</b>	<nome da contratada>	<b>CNPJ</b>	<nº do CNPJ>
<b>PREPOSTO</b>	<Nome do Preposto da Contratada>		
<b>GESTOR DO CONTRATO</b>	<Nome do Gestor do Contrato>	<b>MATR.</b>	<nº da Matrícula SIAPE>

#### **2 – CIÊNCIA**

Por este instrumento, os funcionários abaixo identificados declaram ter ciência e conhecer o inteiro teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes da Contratante.

Funcionários da CONTRATADA		
Nome	Matrícula	Assinatura
<Nome do(a) Funcionário(a)>	<nº da Matrícula>	
<Nome do(a) Funcionário(a)>	<nº da Matrícula>	
...	...	...

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.